

令和
7年度

スキルアップセンター空知 一般住民講座 受講生募集

コースの内容や日程についての詳細は、当センターまで
お気軽にお問い合わせください。



各コース定員：先着12名
(年賀状作成コース以外は
6名未満で中止となります)

午後の部
毎週 月・水・金
13:00～15:00

夜の部
毎週 火・木
18:30～20:30

初心者のためのパソコン入門

(Windows11対応) ￥13,750

対象：これからパソコンを始める方
内容：マウス・キーボードの基本操作や文字の入力、
ファイルの操作方法 など

講座No. A-1

4月14日～
4月30日
(全8日)

講座No. B-1

7月15日～
8月7日
(全8日)

初心者のための Word2021

￥13,750

対象：基本的な文字入力ができる方
内容：基本的な機能と文書の作成や編集、印刷、
表の作成、画像の挿入 など

講座No. A-2

5月16日～
6月2日
(全8日)

講座No. B-2

8月26日～
9月18日
(全8日)

初心者のための Excel2021

￥13,750

対象：基本的な文字入力ができる方
内容：基本的な機能と表やグラフの作成、編集、
関数の使い方、並べ替えや抽出の手順 など

講座No. A-3

6月11日～
6月27日
(全8日)

講座No. B-3

10月7日～
10月30日
(全8日)

年賀状作成コース

(夜間の部のみ) ￥500

対象：基本的な文字入力ができる方
内容：Word2021のテキストボックスや画像を
利用した年賀状の作成方法 など



講座No. B-4

11月
18日・20日
(全2日)

申込方法 お電話または裏面の申込書にご記入のうえ、FAXにて送信してください。
(電話での受付は平日9:00～17:30となります)

申込締切 各コースの開催日10日前まで

会場 スキルアップセンター空知 TEL:(0125)24-1880 FAX:(0125)23-5261
〒073-0025 滝川市流通団地3丁目6番23号

スキルアップセンター空知

令和7年度 一般住民講座 申込書

1. 申込者情報を記入してください

(ふりがな) 氏名	年 齢	住所・連絡先*
()	才	〒 - TEL:() -
()	才	〒 - TEL:() -
()	才	〒 - TEL:() -

※開講前にご都合等を確認するため、日中の連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

2. 参加希望コース番号に○を記入してください

コース 番号	コース名	期 間	時間 (曜日)
A-1	初心者のためのパソコン入門	4月14日 ~ 4月30日	13:00~15:00 (月・水・金)
A-2	初心者のための Word2021	5月16日 ~ 6月2日	
A-3	初心者のための Excel2021	6月11日 ~ 6月27日	
B-1	初心者のためのパソコン入門	7月15日 ~ 8月7日	18:30~20:30 (火・木)
B-2	初心者のための Word2021	8月26日 ~ 9月18日	
B-3	初心者のための Excel2021	10月7日 ~ 10月30日	
B-4	年賀状作成コース	11月18日・20日	

3. このリーフレットの入手先を教えてください

- センター案内文
- 施設の案内やチラシ(施設名:)

気になる点、ご不明な点などはお気軽お電話ください。 TEL:(0125)-24-1880

ご記入後、この面を当センターまでFAXにて送信してください。 FAX:(0125)-23-5261