

スキルアップセンター空知

平成29年度 一般住民講座



スキルアップセンター空知では、一般住民講座の受講者を募集しています。
コースの内容・日程の詳細など、お気軽にお問い合わせください。

午前コース（10：00～12：00）

No.	午前コース	日程(月・水・金曜日)	受講料	内容等
A-1	パソコン Windows10 入門	【全8回】4/10～4/26	12,500円	マウス・パソコンの基本操作 文字入力・ファイルの保存等
A-2	ワード入門	【全8回】5/8～5/24	12,500円	基本操作、案内状・招待状・カレンダー作成等
A-3	エクセル入門	【全8回】5/29～6/14	12,500円	基本操作、当番表・家計簿・健康管理表作成等

夜間コース（18：30～20：30）※日商簿記3級コースのみ18：20～20：50

No.	夜間コース	日程(火・金曜日)	受講料	内容等
B-1	スマホ・タブレット 基本講座	【全2回】4/11、4/14	1,000円	OS がアンドロイドのスマホ・タブレットをお持ちの方に、安全に使用方法や写真の活用方法等
B-2	3Dプリンタ スキャナー体験	【全1回】4/25	2,500円	人や物を3Dスキャンし、そのデータの加工・修正
B-3	3Dプリンタ データ作成	【全4回】5/9～5/19	8,500円	ネームタグやスマホスタンドの3Dデータ作成
B-4	パソコン Windows10 入門	【全8回】6/13～7/7	12,500円	マウス・パソコンの基本操作 文字入力・ファイルの保存等
B-5	ワード入門	【全8回】7/11～8/4	12,500円	基本操作、案内状・招待状・カレンダー作成等
B-6	エクセル入門	【全8回】8/22～9/15	12,500円	基本操作、当番表・家計簿・健康管理表作成等
B-7	はがき宛名作成	【全6回】10/3～10/20	9,500円	エクセルを使って住所録作成・データ管理や ワードを使ってはがきの宛名面・文面を作る等
B-8	パワーポイントで 作品づくり	【全8回】11/21～12/15	13,000円	基本操作からフォトムービー・カレンダー 写真入りはがき作成等
B-9	ワード応用	【全8回】1/9～2/2	12,500円	誕生日カード・名刺・ちらし作り等
B-10	エクセル応用	【全8回】2/6～3/2	12,500円	住所録作成・管理、収支管理表作成・印刷等
C-1	日商簿記検定3級	【全20回】9/5～11/14 (11/3はお休み)	33,000円	試験については、商工会議所にて11/19に実施 別途、資格受験料がかかります
C-2	日商簿記検定3級	【全20回】12/5～2/20 (12/29～1/5はお休み)	33,000円	試験については、商工会議所にて2/25に実施 別途、資格受験料がかかります
D-1	年賀状作成	【全2回】11/14、11/17	無料	イラスト・テキストボックスなどを利用して 年賀状文面作成

- ◆申込方法◆ お電話にてお申込ください（受付時間/平日9：00～17：30 先着順）
- ◆申込締切◆ 各コースの開講日の10日前まで
- ◆定員◆ 10名 ※スマホ・タブレット基本講座のみ20名（申込が5名未満の場合は中止となります）
- ◆受講料◆ テキスト代・消費税を含みます
- ◆会場◆ スキルアップセンター空知



＜お問い合わせ・申込＞ **スキルアップセンター 空知**
〒073-0025 滝川市流通団地3丁目6番23
TEL 0125-24-1880 / FAX 0125-23-5261