

研修・講座を受講するには・・・（申し込む前に必ずご確認ください）

◆「研修・講座のご案内」の記載内容について

この案内は、平成27年度（平成27年4月1日～平成28年3月31日）に当センターで実施する研修・講座を広く周知するとともに、キャリア形成促進助成金訓練実施計画届に伴う「年間職業能力開発計画」を作成いただけるよう発行しているものです。各事業所からご提出いただく計画などにより、変更になることがありますので、ご承知おきください。

なお、本年度より「研修・講座のご案内」後期（10月～3月）改訂版は発行いたしません。ただし、コース設定内容等が変更になる場合は、別途お知らせいたしますのでご了承ください。

◇受講資格

1. 受講資格は原則として雇用保険被保険者であることが必要ですが、各コース内容に示す対象者であれば在職者・求職者等に関わらず受講できます。ただし、受講申し込みが定員を超えた場合、そのコースによって受講決定順位が異なりますので、下記“◇受講決定”をご覧ください。

◇申込書の作成と提出

1. 5ページの様式を必要枚数コピーしてから、コース毎に必要な事項を記入、押印のうえご提出ください。（会員・会員外、助成金に関するチェック(レ)欄も忘れずに！）
2. 受講料の金額は、一般社団法人中空知地域職業訓練センター協会会員団体の構成事業所の受講料です。その他は、「会員外」の金額です。（不明な場合はお問合せください）
3. 各コースとも、開講日の3週間前までにお申し込みください。ただし、平成28年1～3月に開講するコース設定内容等が変更になる場合は、12月上旬に別途お知らせいたしますので、変更内容をご確認のうえお申し込みください。
4. 受付期間後に申し込みを希望する場合は、電話にて受付状況をご確認ください。
5. キャリア形成促進助成金訓練実施計画届時の年間職業能力開発計画が変更になる場合は、7ページのⅢをご確認ください。
6. Faxでもお申し込みを受け付けいたしますが、押印してある本書は事業所で保管ください。

◇受講決定

1. 申し込み後、当センターから中止等の連絡がない限りは、申し込み通り受講ください。
2. 定員の関係で人数の調整や、中止する場合は開講日の1週間前までにご連絡いたします。
※雇用保険被保険者の受講者が各コース7名以下の場合は中止となる場合があります。
なお、受講決定優先順位は下記ア、イとします。
ア. 1ページから3ページの研修は雇用保険被保険者を優先とし、次に先着順とします。
イ. 4ページの職種別研修は当該科目担当団体の会員事業所の方を優先します。

◇受講料の取り扱い

1. 受講料は教材費、消費税を含む金額です。（会員確認は上記“◇申込書の作成と提出”参照）
2. 受講料は申し込み後、開講日までにお支払いください。ただし北門信用金庫の口座振替を利用される方は後払い（キャリア形成促進助成金が支給された時点）でも構いません。
3. 開講日の10日前（該当日が土日祝日の場合は、その直前の開館日）までに取消しの連絡がない場合は受講料をお支払いいただく取り扱いとなりますのでご注意ください。
4. 受講料をお振り込みされる場合は、下記口座へお願いします。また、振り込み手数料はご依頼人様にてご負担願います。なお、お振り込みの場合は、必ずTelまたはFaxでその内訳をお知らせください。
⇒北門信用金庫本店（普通）0964009 一般社団法人中空知地域職業訓練センター協会
5. 一部、実施担当団体の訓練運営費が別途必要なコースがありますので、その場合はお申し込みの際にご連絡いたします。

◇受講者への伝達事項

1. 各コースの初日は研修の概略説明及び導入部分となりますので、必ずご出席ください。
2. 開始時間の5分前までに教室にお入りください。
3. 使用する教室は各会場とも必ず案内板にてご確認ください。
4. 遅刻、早退、欠席の場合は当センターへ必ずご連絡ください。

◇申し込み、問い合わせ先（滝川会場での研修・講座実施場所）

スキルアップセンター空知（中空知地域職業訓練センター）

〒073-0025 滝川市流通団地3丁目6番23号

Tel : 0125-24-1880 Fax : 23-5261 E-mail : suc@sorachi.ac.jp